

## Checklist Hybride Werken

### Huisvesting:

Binnen de muren van de organisatie	
De bestaande huisvesting	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ is het gebouw huur of eigendom</li> <li>○ de m2 verdeeld naar typen/functies van ruimtes</li> <li>○ staat van onderhoud en te verwachten investeringen/kosten in de nabije toekomst</li> <li>○ de benodigde m2 in de bestaande situatie eventueel aangepast aan de NEN norm 1824 Spec2 (1.5 meter regel)</li> <li>○ benoemen welke werkzaamheden/functies er locatie gebonden uitgevoerd moeten worden. Ook de onderlinge afhankelijkheid van teams/medewerkers benoemen</li> <li>○ staat en (over)capaciteit van de klimaatinstallatie (temperatuur, ventilatiegraad, vochtigheid)</li> </ul>
Toekomst perspectief	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ is er een verwachting tot groei of krimp? Hoeveel m2 en in welk type m2?</li> <li>○ de verhouding thuis werken t.o.v. werken op kantoor</li> <li>○ de te verwachten benodigde m2 wel/niet aangepast aan de NEN norm 1824 Spec2</li> <li>○ welke werkprocessen vragen aanpassing aan de veranderde balans.</li> </ul>

### Thuiswerken / niet locatie gebonden werken

Een gezonde en veilige werkplek valt onder de arboregels.

Thuiswerkplekken	
IT	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ stabiel en veilig netwerk</li> <li>○ geschikte apparatuur (schermen, PC/laptop, toetsenbord, muis)</li> </ul>
Arbo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ fysieke werkplekinrichting (bureau, bureaustoel, verlichting)</li> <li>○ welzijn en welbevinden van de medewerker in de thuiswerk situatie</li> </ul>
HRM/P&O zaken	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ reiskosten, werktijden en werkdagen, vergoedingen voor inrichten werkplek, gebruik kantoorartikelen etc.</li> <li>○ binding en verbinding met bedrijf, collega's, werkwijzen</li> </ul>

### Financiën

Er zijn financiële plussen en minnen gekoppeld aan de balans verschuiving.

Kosten en baten	
Baten	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ aanpassen leverancierscontracten die gekoppeld zijn aan aantallen medewerkers</li> <li>○ vermindering m2 of andere inzet m2 (meer productie leverende meters beschikbaar)</li> <li>○ vermindering servicekosten doordat er gemiddeld minder medewerkers aanwezig zijn op kantoor</li> </ul>
Kosten	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ inrichten thuiswerkplekken</li> <li>○ herinrichten kantoor i.v.m. ander gebruik van het kantoor</li> <li>○ aanpassen ICT zowel soft- als hardware</li> <li>○ gebouw gebonden systemen als bijv. het aanpassen van het binnenklimaat, toegangssystemen, touchless oplossingen</li> </ul>

## Juridisch

Juridische aandachtspunten	
Thuiswerken	Te maken met: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Arbowet</li><li>○ Privacy wet</li><li>○ wet flexibel werken</li><li>○ CAO</li></ul>
Werken op kantoor	Te maken met: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Arbowet</li><li>○ Privacy wet</li><li>○ CAO</li><li>○ Tijdelijke wet Covid-19</li><li>○ richtlijnen RIVM/Overheid</li><li>○ NEN 1824 ( Spec 2)</li></ul>

## Cultuur

Culturele aspecten	
Cultuur van de organisatie	<ul style="list-style-type: none"><li>○ in hoeverre en hoe sluit de vraag, m.b.t. thuiswerken, aan bij de cultuur en het product van de organisatie</li><li>○ handvatten voor medewerkers om de nieuwe balans tussen thuis en op kantoorwerken te vinden</li></ul>

Communicatie	
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ hoe worden medewerkers betrokken bij de visie en besluitvorming en de uitwerking</li></ul>